

DIE BUSINESS-MASCHINE



... magische
Spitex-Informatik

 a-office



 ISO 2022 ready
Payment Standards.CH

Informationen am richtigen Ort

Sie sind gerne gut organisiert, möchten Informationen leicht austauschen, und wollen einfach zu bedienende Lösungen?

a-office ist mehr als Spitex-Informatik: Informationen werden zu einer ästhetischen Einheit verwoben und erscheinen da, wo sie gebraucht werden.

Alle wichtigen Arbeitsbereiche werden unterstützt:
Bedarfsabklärung (Rai HC), Dienstplanung, Einsatzplanung, Rapportierung, Zeitabrechnungen, automatische Fakturierung, elektronische Rechnungsstellung, Buchhaltung, Lohnabrechnung.

Daten werden soweit sinnvoll von einem Prozess zum nächsten übergeben, so dass nur neue oder geänderte Daten erfasst werden müssen.

Mit mobiler Technik und etwas „Magie“ erweitert ao-Mobile Ihre Administration zu den Mitarbeitern unterwegs und stellt Einsatzpläne, Adressen und den Materialstamm zur Rapportierung zur Verfügung.

Schnittstellen ermöglichen es, die richtigen Werkzeuge für Ihre Arbeit zu nutzen. a-office öffnet sich Ihren Wünschen.

Ist das noch nicht genug? Dann wächst a-office nach Ihrem Bedarf. Reden Sie mit uns!

Ihre Business - Maschine, a-office



Wählen Sie bitte !

 Start	Parameter Handbuch Support anfordern Einstellungen
 Adressen	Liste Personen
 Dokumente	Liste
 Artikel	Stammdaten Lager
 Einkauf	Bestellungen Wareneingang Zahlungen Statistik
 Aufträge	Liste Debitoren Archiv Statistik
 Leistungen	Aufgaben Termine Rapporte Rapport-Archiv

Starten Sie durch mit der a-office Business - Maschine.

Klienten, Ärzte, Krankenkassen, alle Köpfe, mit denen Sie in Kontakt sind, waren, oder kommen möchten.

Elektronische Dokumente (Bilder PDFs) sind leicht zu erstellen und einfach zu finden.

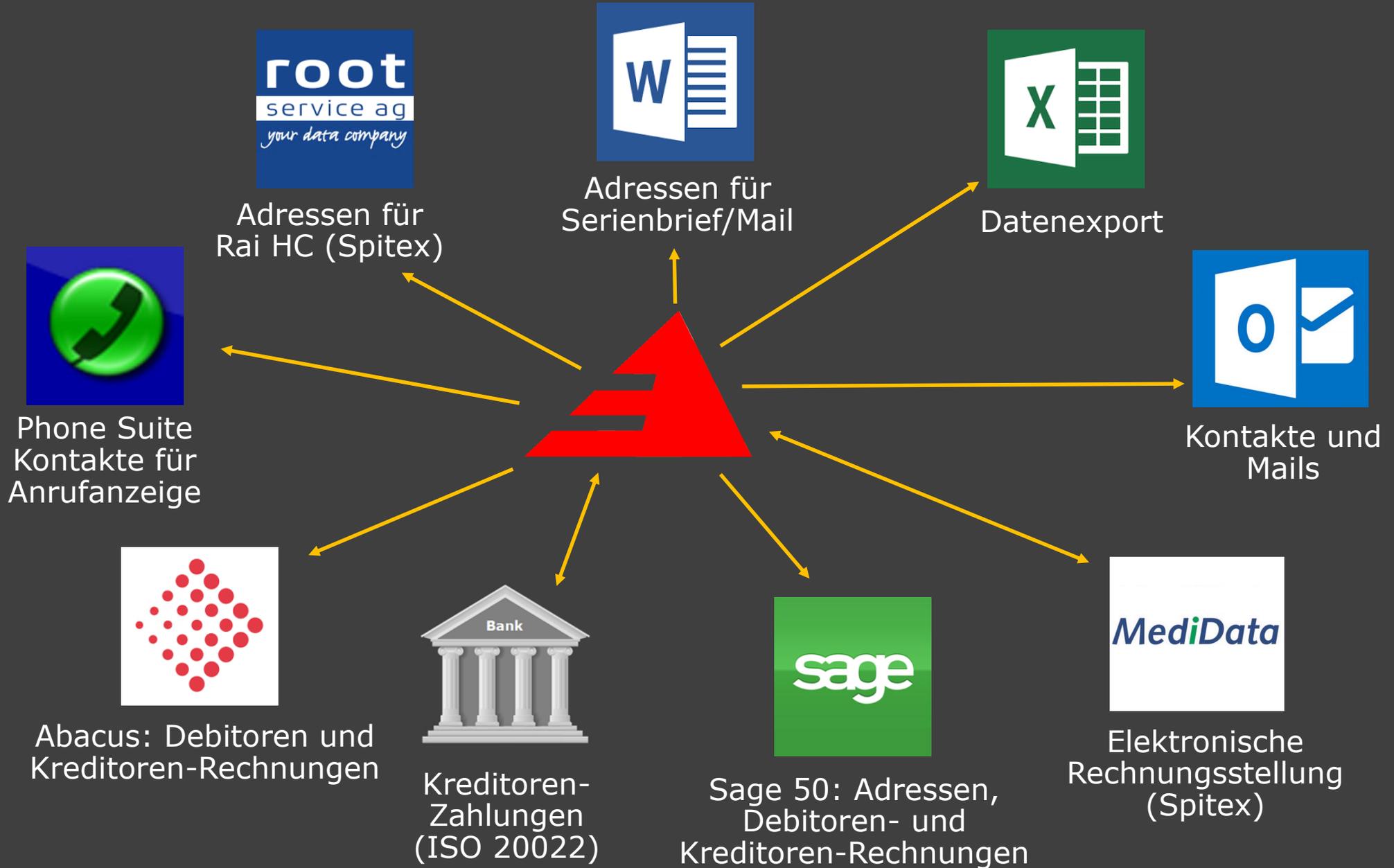
Produkte und Leistungen mit allen Details, Texten, Fotos und Preisen zum Abruf bereit.

Bestellungen, Waren- und Geldfluss, Zahlungen, Alles inklusive Dokumentenablage sauber organisiert.

Rechnungen automatisch oder manuell aufbereitet, Sie behalten den Überblick.

Planung, Zeitmanagement und Leistungserfassung.

Verbunden mit der Business-Welt



Gut organisiert unterwegs !

Adressen aus a-office
synchronisiert

Rapporte als Einsatzplan und
zur Fakturierung

Artikel mit Bildern aus
a-office synchronisiert

Anmeldung mit
persönlichem Passwort



Terminplan,
Wochenübersicht der Einsätze

Arbeitszeit unterwegs
stempeln und Spesen erfassen

Fotos und PDFs zu
a-office übertragen

Hinweise zur Bedienung

Optimierte Arbeitsprozesse sparen mehr als Geld

Die Maschine macht's meistens besser. Als Benutzer behalten Sie natürlich den Überblick über Ihre Arbeiten. Repetitives und Organisatorisches erledigt a-office gerne für Sie.

Ein paar Beispiele, wie das Ihren Arbeitsalltag beeinflusst:

Hinterlegen Sie beim Klienten den Termin für die nächste **Bedarfsabklärung**, a-office informiert sie auf Anfrage, welche Klienten bearbeitet werden müssen.

Hinterlegen Sie das **Zeitbudget** beim Klienten für den aktuellen Behandlungszeitraum, a-office berechnet den Saldo zur aktuellen Zeit und informiert sie, ob das Budget unter oder überbelegt ist.

Hinterlegen Sie **Standard-Material** individuell pro Kunde. Sie können anschließend nur die Menge und das Datum für eine Nachlieferung erfassen.

Die **Einsatzplanung** wird automatisch auf Grund der beim Klienten hinterlegten Daten erstellt. Mit Drag & Drop verteilen Sie falls nötig Einsätze auf die gewünschten Mitarbeiter.

Rapportdaten werden von den ao-Mobile (Mobilgeräten) via ao-Cloud eingelesen. Sie prüfen und korrigieren bei Bedarf. Die **Rechnungen** für Krankenkasse und Klienten erstellt a-office automatisch für Sie und berechnet dabei zudem die Klienten-Beteiligung.



Mit vielen Optionen

- Netzwerk bis 50 Arbeitsplätze
- Cloud-Computing
- Mandantenfähig
- Mehrsprachige Formulare
- Fremdwährungen
- Barcode
- Benutzer-Rechte
- History / Journale
- Kundenfunktionen
- Individueller Briefkopf
- und andere



Tiefe Investitionen und immer aktuelle Software mit **Software-Miete**

Dienstleistungen und Schulung auf Abruf:

Kurz-Support per Telefon bis 5 Min. kostenlos

Support-Ticket: www.a-office.ch/ticket

Support-Telefon: 031 832 02 06



Eine jährliche Miete statt hoher Lizenzen ist für jedes Unternehmen attraktiv.

 **a-office**

Business-Software

SOFT GmbH

CH-3066 Stettlen

www.a-office.ch

031 832 02 01