# DIE BUSINESS-MASCHINE

... bringt Aufregung
ins Büro

a-office

Lieber Unternehmer,

# Informationen sind das Kapital Ihres Unternehmens

Sie sind gerne gut organisiert, wollen schnell Resultate sehen,
zudem möchten Sie Ihr Kapital für Kundenprojekte frei halten?

a-office ist mehr als Business-Software.
Der Ansatz: Einmal erfassen—jederzeit finden.

Wie können Sie und Ihre Mitarbeiter alles Wichtige, von
der handschriftlichen Notiz bis zur
elektronischen Kreditoren-Rechnung ablegen?
Lassen Sie sich überraschen!

Mit mobiler Technik und etwas „Magie“ erweitert
ao-Mobile Ihre Administration dahin wo Sie gerade sind.

Schnittstellen ermöglichen es, die richtigen Werkzeuge für Ihre Arbeit zu nutzen.
a-office öffnet sich Ihren Wünschen.

Ist das noch nicht genug? Dann wächst a-office nach Ihrem Bedarf.
Reden Sie mit uns!

Ihre Business - Maschine, a-office

Wählen Sie bitte !

Starten Sie ohne Probleme durch mit der a-office Business - Maschine.

Die Köpfe, mit denen Sie in Kontakt sind, waren, oder kommen möchten.

Elektronische Dokumente sind am einfachsten zu finden und leicht zu erstellen.

Produkte und Leistungen mit allen Details, Texten, Fotos und Preisen zum Abruf bereit.

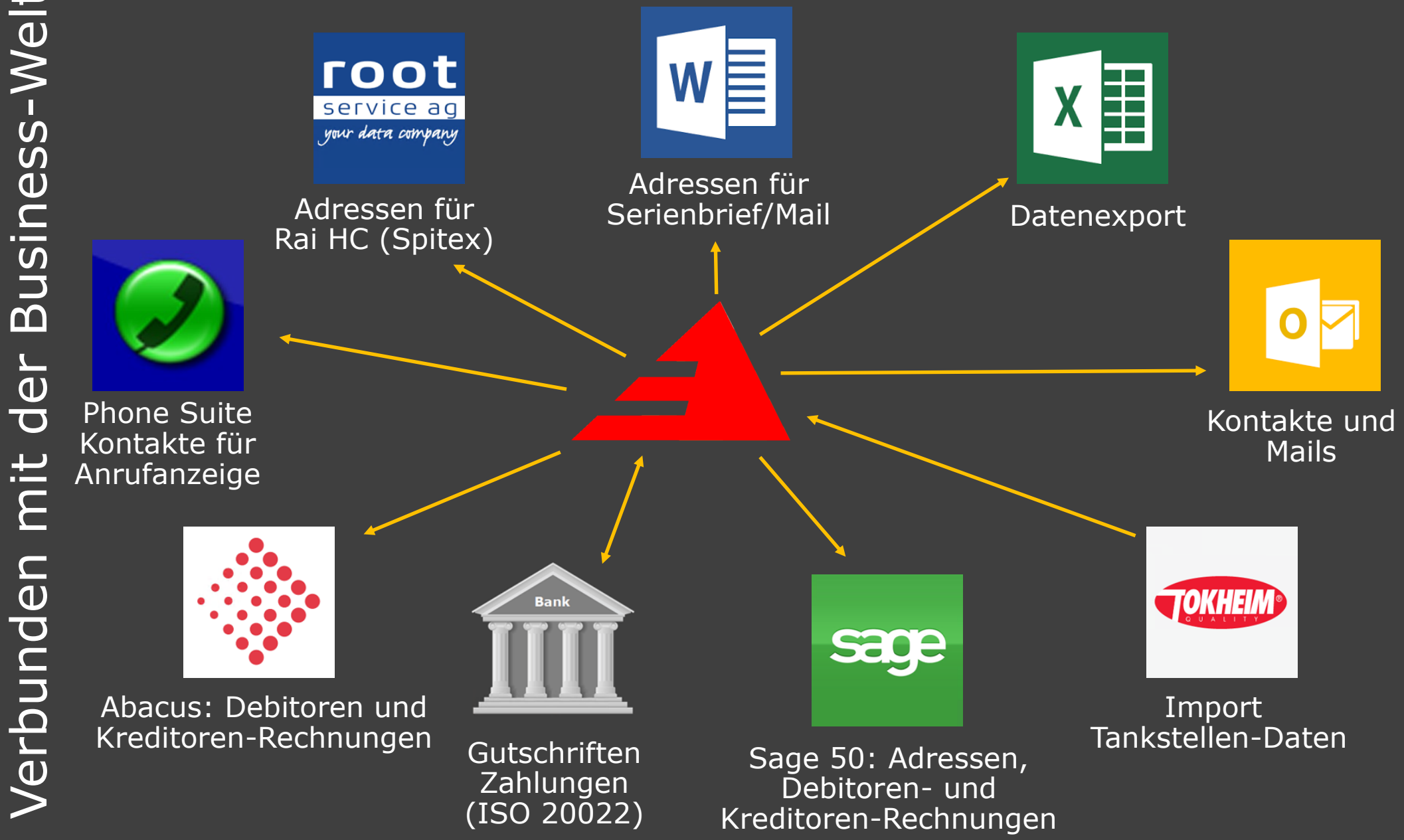
Bestellungen, Waren– und Geldfluss, Zahlungen, Alles inklusive Dokumentenablage sauber organisiert.

Produkte und Leistungen wollen Zu Ihren Kunden. Sie behalten den Überblick.

Grosse und komplizierte Aufträge brauchen besondere Beachtung.

Zeitmanagement für Kunden und Mitarbeiter von der Planung bis zur Abrechnung.

# Verbunden mit der Business-Welt



# Gut organisiert unterwegs !

Adressen aus a-office synchronisiert

Rapporte als Einsatzplan und zur Fakturierung

Artikel aus a-office synchronisiert

Fotos und PDFs zu a-office DMS übertragen

Stempeluhr auf iPad für bis 200 Mitarbeiter

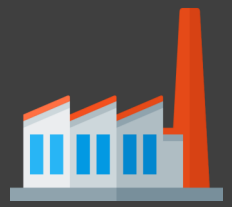
Arbeitszeit unterwegs stempeln und Spesen erfassen

Kreditoren-Rechnungen und Einzahlungsschein scannen und zu a-office übertragen

Auftragsabwicklung für Service-Mitarbeiter inkl. Rapportierung

Branchen-Lösungen inklusive!

## Industrie



- Vorkalkulation
- Werkstatt-Terminal
- Auftragszeiterfassung
- Nachkalkulation
- Stücklisten
- Seriennummern

## Verein / Verband

- Mitgliederverwaltung
- Mitgliederrechnung
- Mahnwesen
- Zahlungskontrolle

## Tankstelle

- Einlesen von Tankdaten aus Tankautomat
- Automatische Zuordnung zu Kunde
- Automatische Fakturierung

## Abo-Rechnung

- Hinterlegung wiederkehrender Rechnungsinfo zu Adresse
- Automatische Fakturierung
- Seriendruck als PDF

## Dienstleistung

- Erfassung Rapporte am PC oder unter-wegs
- Auswertungen nach Kunde, Mitarbeiter, u.a.
- Automatische Fakturierung
- Seriendruck als PDF

## Spitex

- Dienst und Einsatzplan
- Rapportierung auf Papier, iPhone, iPad
- Automatische Fakturierung
- Statistiken und Spezialfunktionen

## Handel

- Einkauf, Zahlungen
- Lagerverwaltung
- Barcode-System

# Optimierte Arbeitsprozesse sparen mehr als Geld

Die Maschine macht‘s meistens besser. Als Benutzer behalten Sie natürlich den Überblick zu Ihren Arbeiten. Repetitives und organisatorisches erledigt a-office gerne für Sie.

Hier ein paar Beispiele:

Rechnungen die regelmässig erstellt werden sollen, können Sie einmal hinterlegen und beliebig oft zur richtigen Zeit erstellen lassen.

Kreditoren-Rechnungen erfassen Sie auf Ihrem Mobilgerät mit ao-Mobile. Wenn Sie diese an a-office übermitteln, werden Zahlungsdaten und Buchhaltungskonten automatisch aus der Vorgabe ergänzt. Sie können Sie mit wenigen Klicks bezahlen und Zur Buchhaltung verbuchen.

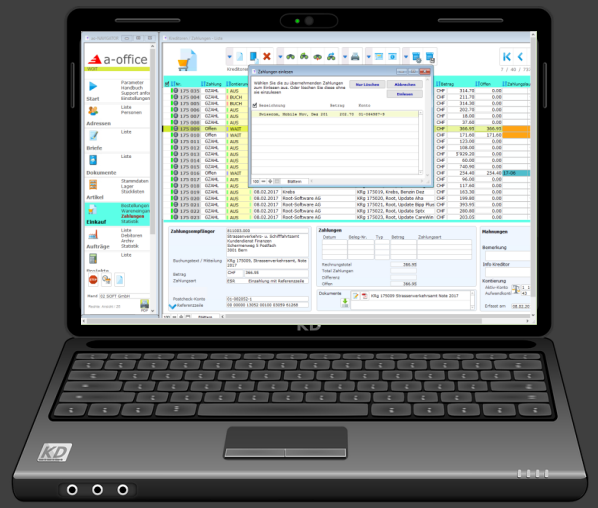
Sie möchten Kunden, die bestimmte Produkte gekauft haben, anschreiben. Suchen Sie diese mit einer einfachen Abfrage heraus und exportieren Sie die Adressdaten für die Verarbeitung als Serienbrief oder in der Mail-Software.

Zeitabrechnungen für Mitarbeiter werden einfach, wenn Sie die Erfassung an die Stempeluhr auf einem iPad delegieren. Diese Daten übernehmen Sie zur Abrechnung an a-office . Sie brauchen nur noch die Monatsabrechnungen zu prüfen und falls nötig korrigieren Sie diese.

## Mit vielen Optionen

- Netzwerk bis 50 WS
- Cloud-Computing
- Mandantenfähig
- Mehrsprachige Formulare
- Fremdwährungen
- Barcode
- Benutzer-Rechte
- History / Journale
- Kundenfunktionen
- Individueller Briefkopf
- u.a.

Jährliche Mietgebühren sind für jedes Unternehmen attraktiv.



Tiefe Investitionen und immer aktuelle Software mit **Software-Miete**

Dienstleistungen und Schulung  falls nötig auf Abruf:

Kurz-Support per Telefon bis 5 Min. kostenlos

Support-Ticket: www.a-office.ch/ticket
Support-Telefon: 031 832 02 06

a-office

Business-Software

SOFT GmbH
CH-3066 Stettlen
www.a-office.ch
031 832 02 01